

公職人員財產申報系統 注意事項說明



114年9月

公職人員財產申報擴大授權服務 制度沿革

104年

自104年起經申報人本人及配偶同意授權後，即得透過「公職人員財產申報查核平臺」向介接機關取得申報人本人及其配偶與未成年子女，每年度「**11月1日**」之財產資料，提供申報人辦理「**定期申報**」。

112年

法務部自「112年9月16日」推動公職人員財產申報擴大授權服務至「**就(到)職申報**」，每年提供**2月1日、3月16日、5月1日、6月16日、8月1日、9月16日、11月1日**(含定期申報)及**12月16日**，共計8次申報基準日之財產資料。

申報流程

選定
【申報日】

查詢【申報日】當
日本人、配偶及未
成年子女財產資料

填寫申
報資料

上傳申
報資料

列印申
報資料



法務部登入畫面

- ◆ 申報人點選法務部【進入本網站】，可透過自然人憑證或行動身分識別和帳號密碼登入。

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

六

中

小

🏠 首頁



以自然人憑證登入

如何取得自然人憑證
忘記PIN碼怎麼辦
讀卡機問題



以行動身分識別登入

使用自然人憑證註冊行動身分識別
如何使用行動身分識別
其他使用問題



以帳號密碼登入

密碼申請
密碼修改
忘記密碼



進入申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。



讀檔-下載近五年度申報資料

- ◆ 進入後可選擇【下載授權查調財產資料】、【下載近五年度申報資料】、【匯入上次暫存資料】，或是選擇【自行登打】自行登打財產資料。
- ◆ 系統將自動帶出申報人近五年度之歷次申報資料供下載使用。
- ◆ 以帳號密碼方式登入無法使用「下載近五年度申報資料」及「授權」相關功能。



讀檔-匯入上次暫存資料

- ◆ 登打財產申報資料，未上傳前系統會將資料暫存系統中並保留兩份版本，申報人無須自行匯出存放於個人電腦，可直接於系統讀取未上傳暫存資料。
- ◆ 請務必確認欲使用之暫存申報資料版本後點選再行編輯。

公職人員財產申報表

下載授權介接財產資料

下載近五年度申報資料

匯入上次暫存資料

自行登打

匯入上次暫存資料

回上頁

操作	受理申報機關	申報年度	存檔時間
下載		112	2024-03-02 21:39:34
下載		112	2024-03-02 20:51:40



申報表-配偶及未成年子女

- ◆ 若配偶或子女為外國人，國民身分證統一編號與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。
- ◆ 申報人之配偶及未成年子女各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

配偶及未成年子女

*稱謂 配偶

*出生年月日 民國 年 月 日

*國民身分證統一編號

中華民國居留證號

*姓名

國籍

填寫注意事項及網頁連結

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。」

新增

修改

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	中華民國居留證號	國籍
編 刪	配偶			P		
編 刪	子			P		
編 刪	女			P		

上頁

下頁

讀檔



一般頁面操作說明

- ◆ 每登打完1筆資料後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。

存款

類別 ☐ 新臺幣存款 ☒ 外幣存款

種類 綜合存款 選單選其他存款者，須自行輸入種類

存放機構 機構選單 8120023 / 台新國際銀行敦南分行

2 外幣總額 646.00 幣別 日圓 匯率 0.2592

新臺幣總額或折合新臺幣總額 167.44

所有人 ☒

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

總金額

操作	類別	種類	存放機構	所有人	幣別	外幣總額	匯率	折合新臺幣總額
1 編 刪	外幣存款	綜合存款	8120023 / 台新國際銀行敦南分行		日圓	646.00	0.2592	167.44
編 刪	外幣存款	綜合存款	8120023 / 台新國際銀行敦南分行		美金	1,080.20	27.95	30,191.59

一般頁面操作說明

- ◆ 如欲引用上次申報資料，點選【引用上次(年度)申報資料】，系統會開一新視窗。※本年度以前最新1份申報資料
- ◆ 「勾選」欲選之資料，點選【引用選取】，資料帶入申報表。

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

操作	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪		900.00						

法務部公職人員財產申報系統

監察院 政風單位

土地-引用「政風單位」上次(年度)申報資料

申報年度: 109 上傳時間: 2020-12-20T15:19:40

序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間
☒ 1		1866.00	831/100000	孫	085/10/16
☐ 2		1866.00	855/100000	孫	094/03/02

引用選取 防上一步

※注意事項※

引用選取時仍需檢查確認申報日當天是否仍持有該項財產。

申報表-土地

土地

土地坐落 段 小段 - 地號 填寫注意事項及網頁連結

面積 平方公尺 = 平方公尺 權利範圍 / 分子/分母

所有權人 ☒ 雷 ☐ 王 登記(取得)時間 民國 98 年 1 月 27 日 取得價額

登記(取得)原因 原因

補充說明片語引用 5年內以1筆金額購買土地及建物，請點：房地總價額

補充說明

操作	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪		900.00	1/1	雷	0980127	買賣		超過五年(超過五年)



申報表-建物

☒ 建物標示 (已登記) ☐ 建物標示 (未登記) 新北市 縣(市) 鄉鎮(區) 段 小段 - 建號 填寫注意事項及網頁連結

門牌號碼 縣(市) 鄉鎮(區) 請輸入街道門牌號碼 稅籍號碼

主要建物面積 平方公尺 = 平方公尺 (於輸入共同使用部分面積時，應空白)

附屬建物總面積 平方公尺 = 平方公尺 (請將所有附屬建物面積加總)

共同使用部分總面積 平方公尺 = 平方公尺 (應為獨立建號，請單獨新增一筆)

權利範圍 / 分子 / 分母

所有權人 ☒

登記(取得)時間 民國 79 年 4 月 16 日 登記(取得)原因 原因 取得價額

補充說明片語引用 5年內以1筆金額購買土地及建物，請點：房地總價額

補充說明

操作	建物標示	主要建物面積(平方公尺)	附屬建物總面積(平方公尺)	共同使用部分總面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪		100.00			1/1		079/04/16	買賣		(超過五年)



申報表-汽車

汽車

種類 選擇其他項者，須自行輸入種類

填寫注意事項及網頁連結

廠牌型號

汽缸容量 C.C.

牌照號碼 可選牌照或引擎號碼擇一輸入

所有人

登記(取得)時間 民國 年 月 日

登記(取得)原因 選擇其他項者，須自行輸入原因

取得價額

取得超過5年，本欄位免填

補充說明 限輸入200中文字

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

操作	種類	廠牌型號	汽缸容量c.c.	牌照/引擎號碼	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編	汽車	Toyota	2,000			114/01/01	買賣	500,000.00	



申報表-船舶、航空器

船舶

種類 選擇其他項者，須自行輸入種類

填寫注意事項及網頁連結

總噸數(長度、管數) 噸(公尺、管)

船舶港

所有人

登記(取得)時間 民國 年 月 日

登記(取得)原因 選擇其他項者，須自行輸入原因

取得價額

補充說明 限輸入200中文字

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

操作	種類	總噸數(長度、管數)	船舶港	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編	遊艇	60.00	花蓮港		114/01/01	買賣	2,000,000.00	

航空器

型式

填寫注意事項及網頁連結

製造廠名稱 Boeing

國籍標示及編號

所有人 雷

登記(取得)時間 民國 110 年 3 月 3 日

登記(取得)原因 買賣 選擇其他項者，須自行輸入原因

取得價額 6000000.00

補充說明 限輸入200中文字

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

操作	型式	製造廠名稱	國籍標示及編號	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編		Boeing		雷	110/03/03	買賣	600,000.00	

上頁

下頁

儲存



申報表-現金

現金

幣別

新臺幣

選單選其他項者，須自行輸入幣別

所有人

王

總額

6000000.00

匯率

1.0000

新臺幣總額或折合新臺幣總額

6,000,000.00

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總金額 6,000,000

操作		幣別	所有人	外幣總額	匯率	新臺幣總額或折合新臺幣總額
編	刪	新臺幣	王		1.0000	6,000,000.00

上頁

下頁

請檔



申報表-存款

存款

類別

☐ 新臺幣存款 ☒ 外幣存款

種類

中華郵政劃撥儲金

選單選其他存款者，須自行輸入種類

存放機構

機構選單

美商道富銀行台北分行

外幣總額

168888888.00

幣別

美元

匯率

0.2800

新臺幣總額或折合新臺幣總額

47288888.64

所有人

☒ 雷 ☐ 王

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總金額 168,936,177,776.64

操作	類別	種類	存放機構	所有人	幣別	外幣總額	匯率	折合新臺幣總額
編 刪	外幣存款	中華郵政劃撥儲金	美商道富銀行台北分行	雷	美元	168,888,888.00	0.2800	47,288,888.64
編 刪	新臺幣存款	綜合存款	台北富邦商業銀行延平分行	王	新臺幣		1.0000	168,888,888,888.00

上頁

下頁

請檔



存款-存放機構選單

- ◆金融機構總行、金融機構分行可使用下拉選單或模糊查詢進行輸入，也可選擇自行輸入。

存款

類別 ☐ 新臺幣存款 ☒ 外幣存款

種類 中華郵政劃撥儲金 選單選其他

存放機構 **機構選單** 請點「機構選單」

外幣總額 16888888.00 幣別

新臺幣總額或折合新臺幣總額 4728888.64

所有人 ☒ 雷 ☐ 王

新增 **修改** **刪除**

總金額 168,936,177,776.64

操作	類別	種類	存放機構
編 刪	外幣存款	中華郵政劃撥儲金	美商道富銀行台北分行
編 刪	新臺幣存款	綜合存款	台北富邦商業銀行延平

金融機構

金融機構類別 自行輸入

本國銀行

金融機構總行 國泰世華商業銀行 清空

金融機構分行 國泰世華商業銀行天母分 清空

確認 **取消**

及網頁連結

合新臺幣總額 88,888.64 888,888,888.00

上頁 **下頁** **讀檔**

申報表-有價證券(股票)

有價證券

類別 股票

所有人 王

代碼/名稱 代碼選單 1737 臺灣

股數 10 票面價額 10

幣別 新臺幣 匯率 1

新臺幣總額或折合新臺幣總額 100

新增 **修改** **引用上次(年度)申報資料**

有價證券總價額 100

股票總價額 100

債券總價額 0

基金受益憑證總價額 0

其他有價證券總價額 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
編 刪	股票	1737臺灣	王	10	10	新臺幣	1	100	

上頁 **下頁** **讀檔**



有價證券-股票代碼選單

- ◆填寫股票，按【代碼選單】，於跳出視窗空白欄位輸入股票代碼或名稱，輸入後點選【搜尋】即可進行查詢，選取股票名稱後按【確認】，資料即帶入申報表。
- ◆若查無股票名稱或代碼也可使用自行輸入。

有價證券

類別 股票

所有人

代碼/名稱 **代碼選單**

股數

幣別 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額

新增 修改

有價證券總價額 100

股票總價額 100

債券總價額 0

基金受益憑證總價額 0

其他有價證券總價額 0

操作 類別 代碼/名稱 所有人 股數(或單位數) 票面價額

股票 1737 臺鹽 王 10 10

法務部公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps.nat.gov.tw/Report/PDISU123F_11V1?data=undefined

法務部公職人員財產申報系統

股票 自行輸入(請點我)

搜尋條件 1688 搜尋

重填

搜尋結果如下，請勾選後，按確認 確認

☒ 721688 | 兆豐RW

☐ 701688 | 先豐國際87嘴01

☐ 031688 | 鴻海元大85嘴09

☐ 711688 | 原相凱基02嘴01

☐ 061688 | 華通群益9A嘴07

☐ 71688P | 精利國際86嘴01

☐ 731688 | 恒星永豐73嘴01

委託投資機構/買賣機構

申報表-有價證券(債券)

有價證券

類別 債券

所有人

代碼/名稱

單位數

票面價額/單位淨值

幣別 新臺幣

匯率 1

新臺幣總額或折合新臺幣總額

買賣機構 **機構選單** 請點「機構選單」按鈕

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額 1100

股票總價額 0

債券總價額 1100

基金受益憑證總價額 0

其他有價證券總價額 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
編 刪	債券	8888測試資料	王	10	100	新臺幣	1	1,000	國泰世華商業銀行天母分行
編 刪	債券	14721三洋紡織纖維股份有限公司	王	10	10	新臺幣	1	100	華南商業銀行大稻埕分行

有價證券-債券買賣機關選單

- ◆填寫債券買賣機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構類別、總行以及分行或選擇類別後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢。
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

有價證券

類別 債券

所有人

代碼/名稱

單位數

幣別 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額

買賣機構 **機構選單** 請點「機構選單」

新增 修改

有價證券總價額 1000

股票總價額 0

債券總價額 1000

基金受益憑證總價額 0

其他有價證券總價額 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
編	債券	8888測試資料	王	10	100	新臺幣	1	1,000	國泰世華商業銀行天母分行

上頁 下頁 新增

法務部公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps.nat.gov.tw/Report/PDISU221F_11V3

法務部公職人員財產申報系統

金融機構

金融機構類別 自行輸入

本國銀行

金融機構總行 臺灣銀行 清空

金融機構分行 臺灣銀行高雄分行 清空

確認 取消

受託投資機構/買賣機構

申報表-有價證券(基金受益憑證)

有價證券

類別 基金受益憑證

所有人

代碼/名稱

單位數

幣別 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額

票面價額/單位淨值

匯率 1

受託投資機構 **機構選單** 請點「機構選單」按鈕

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

填寫注意事項及網頁連結

有價證券總價額 1000

股票總價額 0

債券總價額 0

基金受益憑證總價額 1000

其他有價證券總價額 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
編	基金	T0110Y/兆豐國際臺灣基金	王	10	100	新臺幣	1	1,000	兆豐證券股份有限公司板橋分公司

有價證券-基金受託投資機構選單

- ◆填寫基金受益憑證，受託投資機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構的類別、總行以及分行或在類別選擇後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢。
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

有價證券

類別 基金受益憑證

所有人

代碼/名稱

單位數

幣別 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額

受託投資機構 **機構選單** 請點「機構選單」按鈕

新增 修改 引用上

有價證券總價額 1000

股票總價額 0

債券總價額 0

基金受益憑證總價額 1000

其他有價證券總價額 0

操作 類別 代碼/名稱 所有人 股數(或單位數) 票面價額

基金 T0110Y/兆豐國際豐台灣基金 王 10 100

新臺幣 1 1,000 兆豐證券股份有限公司板橋分公司

金融機構

金融機構類別 自行輸入

證券商

金融機構總行

兆豐證券股份有限公司 清空

金融機構分行

兆豐證券股份有限公司板橋分公司 清空

確認 取消

機構/買賣機構

申報表-有價證券(其他有價證券)

有價證券

類別 其他有價證券

所有人

代碼/名稱

單位數

幣別 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額

價額

匯率 1

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額 1000

股票總價額 0

債券總價額 0

基金受益憑證總價額 0

其他有價證券總價額 1000

操作 類別 代碼/名稱 所有人 股數(或單位數) 票面價額/單位淨值 幣別 匯率 折合新臺幣總額 受託投資機構/買賣機構

其他有價證券 1040/臺銀證券 王 10 100 新臺幣 1 1,000

上頁 下頁 讀檔

申報表-其他財產

其他財產

財產種類

所有人

價額

元

補充說明

限輸入200中文字

填寫注意事項及網頁連結

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總價額 50,000,000 元

操作	財產種類	所有人	項/件	價額
編 刪	書法畫		1	50,000,000.00

上頁

下頁

讀檔



申報表-保險

保險

保險公司

選擇其他項者，可自行輸入

保險名稱

要保人

保單號碼

保險契約類型

儲蓄型壽險

契約始日

民國

年月日

契約終日

☐ 終身 ☒ 民國

年月日

備註

限輸入200中文字

填寫注意事項及網頁連結

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

操作	保險公司	保險名稱	要保人	保單號碼	保險契約類型	契約始日/契約終日	備註
編 刪	三商美邦人壽保險股份有限公司	二十年繳費祥安終身壽險		94	儲蓄型壽險	096/08/30~終身	
編 刪	三商美邦人壽保險股份有限公司	二十年繳費祥安兒童終身壽險		28	儲蓄型壽險	099/03/01~終身	



申報表-虛擬資產

114年8月15日修正、
114年11月1日生效前

虛擬資產

名稱	
所有人	
單位數	☒ 顆 ☐ 件
存放機構 (錢包廠商)	
帳戶名稱	
取得(投資)原因	
新臺幣或折合新臺幣交易價額	
新增 修改 引用上次(年度)申報資料	

總價額 201,500 元

操作	名稱	所有人	單位數 (顆/件)	存放機構 (錢包廠商)	帳戶名稱	取得 (投資) 原因	新臺幣或折合新臺幣交易價額
編 刪	乙幣	測試帳號	1顆	狐狸錢包	Anne	個人投資	500.00
編 刪	比特幣	測試帳號	0.31415顆	Metamask 錢包	Anne	個人投資	190,000.00
編 刪	甲幣	測試帳號	5顆	幣安	jacky@gmail.com	他人贈與	11,000.00



申報表-債權

債權

種類		填寫注意事項及網頁連結	
債權人		債務人	
債務人地址			
餘額		取得(發生)時間	民國 年 月 日
取得(發生)原因			
新增 修改 引用上次(年度)申報資料			

總金額 1,200,000 元

操作	種類	債權人	債務人	債務人地址	餘額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
編 刪	借款			臺北市中正區	1,200,000.00	1100101	私人借貸



申報表-債務

債務

種類

選單選其他項者，可自行輸入

債務人

債權人地址

餘額

請折合為新臺幣餘額

取得(發生)原因

債權人

取得(發生)時間 民國 年 月 日

填寫注意事項及網頁連結

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總金額 1,250,000 元

操作	種類	債務人	債權人	債權人地址	餘額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
編 刪	私人債務			臺北市中正區	1,250,000.00	110/02/01	週轉



申報表-事業投資

事業投資

投資人

投資事業名稱

事業投資地址

投資金額

9000000.00

取得(發生)原因

加入合夥

取得(發生)時間 民國 109 年 7 月 19 日

填寫注意事項及網頁連結

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總金額 9,000,000 元

操作	投資人	投資事業	事業投資地址	投資金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
編 刪				9,000,000.00	1090719	加入合夥



申報表-備註

- ◆字數不可超過3200字元。
- ◆填寫完後按【存檔】。

備註

注意事項

- 1.申報人於申報財產時，對申報表各欄應填寫之事項有需補充說明者，如某項財產之取得時間及原因，係他人借用申報人本人、配偶、未成年子女名義購置或存放之財產等，應於「備註欄」內按填寫事項之先後順序逐一說明。
- 2.申報人確有無法申報配偶或未成年子女財產之正當理由者，應於備註欄中敘明理由，並於受理申報機關(構)進行實質審核時，提出具體事證供審核。

最多可輸入3200個文字，已輸入 2個字

測試

引用上次(年度)申報資料

上頁 下頁 **存檔** 讀檔



申報表-上傳

- ◆選擇應「申報類別」與「此致機關」(受理申報單位)，並注意受理申報單位是否正確。
- ◆「申報日」係指「財產查詢基準日」，並非申報表上傳日(交件日)；如需更改「申報日」，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
- ◆點選「上傳」完成申報。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小: Hi, 您好!

[回首頁](#)

[登出](#)

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 虛擬資產 債權 債務 事業投資 備註

[上傳](#) [列印](#)

上傳

申報類別 定期申報

此致 定期申報
卸(離)職申報
就(到)職申報
代理(兼任)申報
解除代理(兼任)申報
以下刪除

[填寫注意事項及網頁連結](#)

誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人

申報日 民國 113 年 月 日

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報年度 113 年

上傳

申報表-更正申報表

- ◆ 申報人於該年度之申報資料上傳後，如財產資料需補正、更正，可透過「更正申報」作業進行更正、補正。
- ◆ 注意：如需修正「申報基準日」、「申報類別」、「此致機關」，則須重新上傳申報表，無法透過更正申報作業辦理。

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查詢

公職人員財產申報表

更正申報表

請選擇更正的申報年度

操作	申報年度	申報類別	受理申報機關	上傳日期
更正	110	代理(兼任)申報(更正申報)		2022-01-09T21:45:17
更正	110	代理(兼任)申報(更正申報)		2022-01-08T17:31:53
更正	110	代理(兼任)申報(更正申報)		2022-01-07T01:05:05
更正	110	代理(兼任)申報(更正申報)		2021-12-09T15:39:11
更正	110	代理(兼任)申報		2021-12-09T15:32:05
更正	110	代理(兼任)申報		2021-05-12T17:45:10



列印

- ◆ 可選擇上傳前(預覽列印)、上傳後(正式申報表)進行列印。

列印

報表產生時間 ☒ 上傳前(預覽列印) ☐ 上傳後(正式申報表)

此致單位 法務部政風小組

※登出後即無法再列印此份「上傳後(正式申報表)」，如有列印需求，請先點「列印申報表」再點「列印收據」。

列印申報表

列印收據

上頁

讀檔

20210719公職人...pdf

全部關閉



常見系統操作申報錯誤態樣

未點選「上傳」申報表完成申報流程

- ➡ 申報人誤以為進入系統登打財產資料即完成申報作業，並未點選「上傳」申報表。
- ➡ 本部申報系統設有「申報查詢」功能，申報人得查詢確認申報結果，並列印收據自行留存。

申報類別、申報基準日、此致機關填寫錯誤

- ➡ 倘欲修正「申報基準日」、「申報類別」、「此致機關」，則申報人須重新上傳申報表，無法透過【更正申報表】作業辦理。



每年度授權作業

- ◆ 每年度提供【8】次授權服務，基準日固定如下表，相關作業期程為暫定，請依辦理各基準日授權作業公文為準。

基準日	2月1日	3月16日	5月1日	6月16日
授權期間	1/23-2/2	3/10-3/20	4/25-5/6	6/10-6/20
開放下載時間	3/8-5/1	4/25-6/17	6/10-8/1	7/25-9/16
可服務之 就到職日期	12/16-2/1	2/1-3/16	3/16-5/1	5/1-6/16

基準日	8月1日	9月16日	11月1日	12月16日
授權期間	7/25-8/5	9/10-9/20	10/1-10/20	12/9-12/17
開放下載時間	9/10-11/1	10/25-12/18	12/5-1/22	1/20-3/18
可服務之 就到職日期	6/16-8/1	8/1-9/16	9/16-10/20	10/20-12/16



一次性同意授權範圍

授權範圍 ← 一次性授權年度	擴大授權服務實施前 (107年~111年)	擴大授權服務實施後 (112年~)
受理申報機關	同一受理申報機關	同一受理申報機關
職務	同一應申報職務	應申報職務
申報類別	定期申報	各法定申報類別
基準日	年度11月1日	各法定申報類別對應之 「特定申報基準日」(8個基準日)

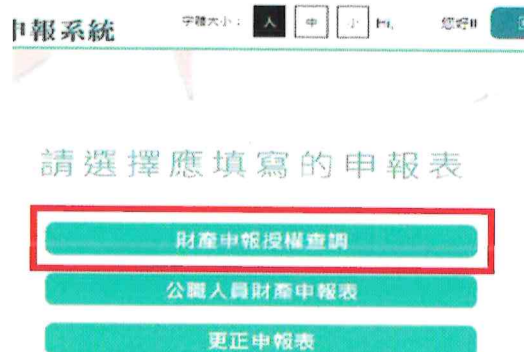


申報人	未曾同意過一次性授權	已曾同意過一次性授權
授權期間	◆ 申報人應以自然人憑證線上完成授權；配偶亦完成授權(線上或紙本)後，始提供未成年子女財產資料。	◆ 申報人原則無須再自行辦理紙本或線上授權作業 ◆ 申報人如有增修配偶或未成年子女(以申報日判斷)，可視申報人意願依下列方式擇一辦理： 1. 申報人及配偶於授權同意書簽名(蓋章)後，交由受理申報單位於後臺管理端上傳紙本授權書，以紙本授權方式辦理授權。 2. 申報人自行辦理線上同意一次性授權。



公職人員財產申報系統操作-申報人

- ◆ 將自然人憑證插入讀卡機。
- ◆ 使用前述環境設定允許的瀏覽器，進入法務部公職人員財產申報系統 <https://pdps.nat.gov.tw/>。
- ◆ 點選以自然人憑證登入。
- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間**選【財產申報授權查調】進行授權作業。



詳閱財產授權注意事項

- ◆ 請詳閱授權下載財產注意事項及附件（法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表）內容，並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁。

授權下載財產注意事項：

「本年度」同意授權及「往後年度」同一受理申報機關之應申報職務於各法定申報類別申報期間之「特定申報(基準)日」(含每年度定期財產申報之11月1日)「同意授權」，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」。

壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺灣人壽保險股份有限公司等接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於「特定申報（基準）日」（本次授權提供112年9月16日為申報基準日）當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人112年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載112年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳112年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、注意事項

- 1.受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供「特定申報（基準）日」（本次授權提供112年9月16日為申報基準日）當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於申報期限前完成法定申報義務。
- 2.受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應儘量查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無誤後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
- 3.申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單獨授權，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
- 4.僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料，授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機關提供查詢財產資料。

參、附表

法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

☒ 我已閱讀

辦理授權

◆ 僅提供以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權服務。

申報人

應使用自然人憑證
授權/確認基本資料

配偶

可採自然人憑證授
權或紙本授權



選擇受理申報機關與授權(查調)基準日

財產授權

*受理申報機關 法務部廉政署防貪組(申報類別:就(到)職申報 申報期間:1120625至1120925) ▾
請選擇
*授權(查調)基準日 法務部廉政署防貪組(申報類別:就(到)職申報 申報期間:1120625至1120925)
考試院政風室(申報類別:就(到)職申報 申報期間:1120620至1120920)

財產授權

*受理申報機關 法務部廉政署防貪組(申報類別:就(到)職申報 申報期間:1120625至1120925) ▾
*授權(查調)基準日 請選擇 ▾
請選擇
1120801

查詢

授權申請

財產授權

*受理機關 法務部廉政署防貪組(申報類別:就(到)職申報 申報期間:1120625至1120925) ▾
*授權時段 1120801 ▾ 申報期間:1120616至1120801

查詢

授權申請

操作	查調日期	查調申報期間	受理機關	申報類別	申報期間	已授權總人數
編	1120801	1120616至1120801	法務部廉政署	就(到)職申報	1120625至1120925	2



注意事項說明

- ◆ 點選說明，可查看注意事項說明。

財產授權

稱謂 ☐ 本人 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 辦理授權作業應注意事項 [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

此致 ☒ 法務部廉政署防貪組

[新增](#) [修改](#) [清除](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

注意事項說明：

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「申報人」及「配偶」之自然人憑證。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

[確認](#)

辦理授權

- ◆ 若當年度申報人尚未辦理財產授權，則需先新增本人資料，系統將自動帶入本人資料，方可繼續新增配偶及未成年子女。
- ◆ 確認基本資料無誤，勾選欲申請財產授權的受理機關後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。

財產授權

稱謂 ☐ 本人 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 辦理授權作業應注意事項 [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

1 此致 ☒ 法務部廉政署防貪組

2 [新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	☐ 本人				

辦理授權

- ◆ 需自行編輯配偶及未成年子女資料，請申報人務必確認子女是否已成年(以申報基準日判斷)，詳閱注意事項說明，即可正確辦理授權。
- ◆ 每登打1筆資料，請點選【**新增**】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【**編**】，並於資料輸入區修正後，再點選【**修改**】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【**刪**】。
- ◆ 若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【**清除**】。

財產授權

稱謂 ☐ 配偶 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人				
授權 取消授權 編 刪	配偶	測試配偶			

授權作業常見問題

申報人下載授權資料時，沒有配偶及未成年子女財產資料

- 申報人於授權作業時僅新增「本人」資料，並未新增「配偶及未成年子女」基本資料，申報人尚未完成配偶(含未成年子女)線上授權流程。
- 申報人亦未繳交「紙本授權書」予受理申報機關，受理申報機關無法於後臺管理端辦理配偶及未成年子女紙本授權作業。

辦理授權

- ◆ 若當年度受理申報單位於各批次授權期間先於後台查看過申報人過去授權資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料，**請確認基本資料無誤**。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小: 大 中 小 Hi 您好! 回首頁 登出 剩餘時間: 19分26秒

財產授權

稱謂: 單親撫養
姓名: _____
出生年月日: 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)
國民身分證統一編號/中華民國居留證號: _____

[新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您: 編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人				
授權 取消授權 編 刪	配偶				
授權 取消授權 編 刪	女				

辦理授權

- ◆ 點選申報人【授權】按鈕，透過自然人憑證輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業。
- ◆ 申報人授權成功後，系統將寄送授權成功確認郵件。

1

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人				
授權 取消授權 編 刪	配偶	測試配偶			
授權 取消授權 編 刪	女	測試女兒			

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome
pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....

2 [送出](#) [取消](#)

憑證讀取中

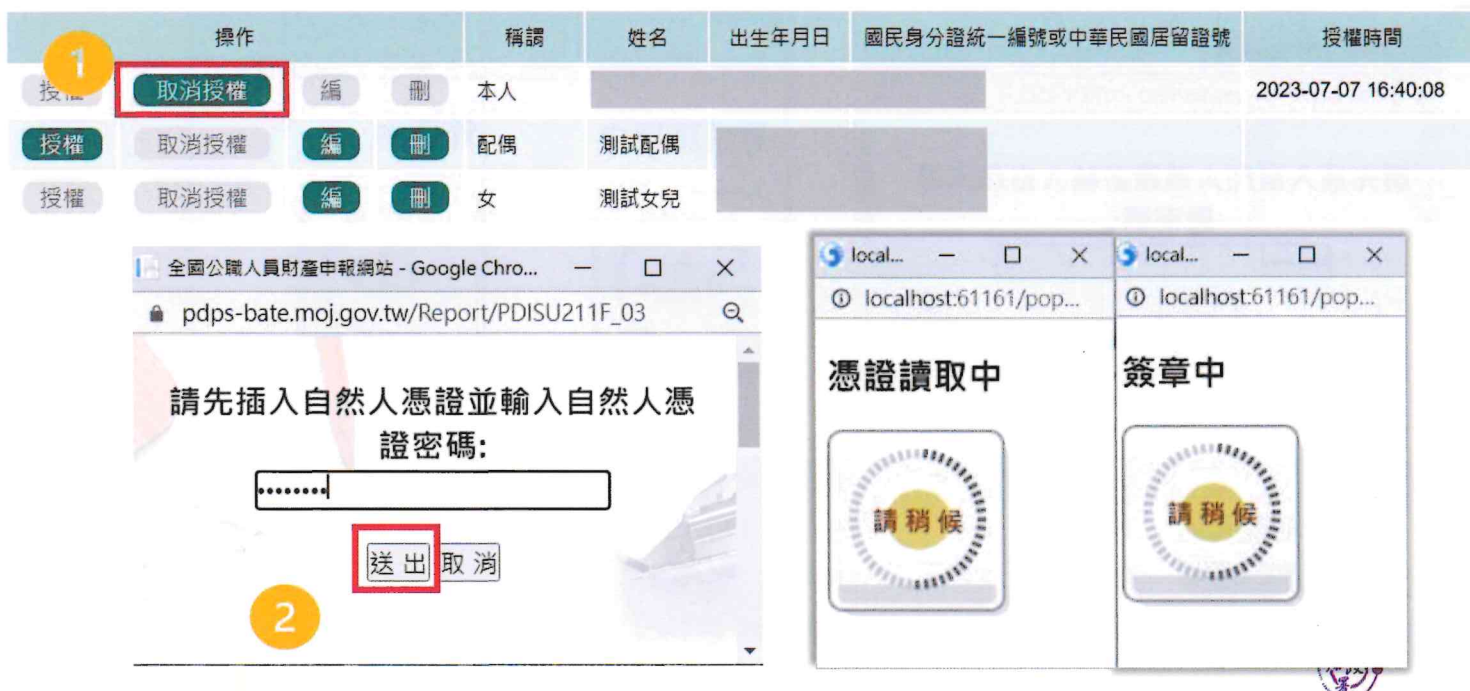
請稍候

簽章中

請稍候

辦理授權

- ◆ 授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，會跳出憑證視窗，等待驗證後，始完成取消授權作業。
- ◆ 申報人取消授權成功後，系統將寄送取消授權成功確認郵件。



配偶使用自然人憑證辦理授權-1

- ◆ 若申報人及配偶均使用自然人憑證授權（未成年子女自動同步授權）。
- ◆ 退出申報人自然人憑證，改插入配偶自然人憑證，並點選配偶【授權】按鈕，輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後出現授權時間，始完成配偶授權作業。
- ◆ 當申報人及配偶都完成授權時，未成年子女會與配偶同步完成授權。

配偶使用自然人憑證辦理授權-2

1

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	配偶	測試配偶			
授權	女	測試女兒			

2

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

送出 取消

憑證讀取中

簽章中

請稍候

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	配偶	測試配偶			2023-07-07 16:49:35
授權	女	測試女兒			2023-07-07 16:49:35

配偶使用自然人憑證辦理授權-3

- ◆ 如本人、配偶雙方授權完成，漏未完成未成年子女基本資料僅需自行新增，系統將自動判斷是否須同步授權。

財產授權

稱謂 ☒ 子 ☐ 單親撫養

姓名 測試兒子

出生年月日 民國 年 月 日 辦理授權作業應注意事項 說明 財產申報授權結果查詢

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

新增 修改 清除 列印配偶及未成年子女紙本授權書

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	配偶	測試配偶			2023-07-07 16:53:20
授權	子	測試兒子			2023-07-07 16:53:20
授權	女	測試女兒			2023-07-07 16:53:20

配偶辦理紙本授權

- ◆ 申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用**紙本授權**。
- ◆ 於系統新增/修改完成申報人及眷屬資料，完成申報人授權後，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料，本人及配偶應於紙本授權書**正本**親自簽名蓋章，送交**受理申報政風機構**登打配偶及未成年子女基本資料。

財產授權

財產授權

稱謂 單親撫養 ☐

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

[新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人				2023-07-07 16:40:08
授權 取消授權 編 刪	配偶	測試配偶			
授權 取消授權 編 刪	女	測試女兒			

辦理授權 - 單親扶養

- ◆ 在申報人資料的登打區，勾選單親扶養後點選新增或修改。
- ◆ 新增未成年資子女的資料。
- ◆ 點選申報人【授權】按鈕，透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，申報人與未成年子女將同步完成授權。

財產授權

稱謂 本人 ☒ 單親撫養 ☐ **1**

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

此致 ☒ 法務部廉政署防貪組

2 [新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
3 授權 取消授權 編 刪	本人	全國公職人員財產申報網站 - Google Chro...			
授權 取消授權 編 刪	女	pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F_03			

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

4 [送出](#) [取消](#)

授權時間: 2023-07-07 16:19:13

財產申報授權結果查詢

◆進入財產申報授權結果查詢

<https://pdps.nat.gov.tw/Home/PDISU202F>

◆輸入申報人生日，選擇查調日日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

財產申報授權結果查詢

*國民身分證統一編號

*生日(月)

*生日(日)

*授權(查調)基準日 112 ▾ 2023-08-01 ▾

2 6 3 6 再換一張

驗證碼

授權(查調)基準日	受理申報機關	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間	取消授權時間	授權方式
2023-08-01	法務部廉政署	申報人				2023-07-07 16:19:13		線上
2023-08-01	法務部廉政署	未成年子女				2023-07-07 16:19:13		線上



進入申報表-下載授權查調資料

◆開放下載財產資料申報期間。

◆申報人登入後即可進入此畫面，申報人點選【公職人員財產申報表】進行申報作業。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

Hi

您好!!

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查詢

公職人員財產申報表

更正申報表



讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查調財產資料】。
- ◆ 點選【預覽】可先針對將下載之資料進行預覽。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查調之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小: 大 中 小 Hi 您好! 回首頁 登出 剩餘時間: 3分34秒

公職人員財產申報表

下載授權介接財產資料 下載近五年度申報資料 匯入上次暫存資料 自行登打

1 下載授權介接財產資料

2

操作	資料類別	介接日期
引用 預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2023-05-01
引用 預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2023-08-01
下載 預覽	授權介接之財產資料	2023-05-01
下載 預覽	授權介接之財產資料	2023-08-01

pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看。

確定



讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 點【下載】進入申報系統，並以申報人參與之該「授權(查調)日」為申報基準日進行申報，原則勿更動申報基準日，因申報人及其配偶為辦理114年公職人員財產申報申報事宜，授權同意政風機構透過法務部公職人員財產申報系統，提供申報人之財產資料，係以申報人參與之該「授權(查調)日」為申報基準日之財產資料。
- ◆ 請自行登載財產申報系統未（無法）提供授權期間規定之基準日財產資料後，上傳完成申報。