

110年民政課同仁業務執掌及職務代理工作分配表 110.02.26

序號	職稱	姓名	110.03.01職務及工作	110.03.22職務及工作	110.05.01職務及工作	職代一	職代二	分機
1	課長	盧彥安	1. 綜理督導各項課務 2. 祭祀公業業務	1. 綜理督導各項課務 2. 祭祀公業業務	1. 綜理督導各項課務 2. 祭祀公業業務	楊雅鈞	王桂文	1300
	秘書	楊忠誠	1. 災防業務 2. 客家文化季(暫代)	1. 災防業務 2. 客家文化季(暫代)	1. 災防業務 2. 客家文化季(暫代)	盧彥安	王桂文	1110
2	課員	王桂文	1. 自治行政 2. 里鄰長業務 3. 公職人員選舉罷免及公民投票業務 4. 辦理課綜合業務 5. 福泰里(暫代)	1. 自治行政 2. 里鄰長業務 3. 公職人員選舉罷免及公民投票業務 4. 辦理課綜合業務 5. 福興里(暫代)	1. 自治行政 2. 里鄰長業務 3. 公職人員選舉罷免及公民投票業務 4. 辦理課綜合業務	張淑芬	楊雅鈞	1302
3	課員	楊雅鈞	1. 義學里 2. 衛生業務 3. 大科里	1. 義學里 2. 衛生業務 3. 大科里	1. 義學里 2. 衛生業務 3. 大科里	張淑芬	王桂文	1304
4	課員	張淑芬	1. 活動中心管理及修繕維護 2. 原住民活動中心管理 3. 議員建議案補助(市府各項補助款) 4. 全區基礎工程及辦公設備費	1. 活動中心管理及修繕維護 2. 原住民活動中心管理 3. 議員建議案補助(市府各項補助款) 4. 全區基礎工程及辦公設備費	1. 活動中心管理及修繕維護 2. 原住民活動中心管理 3. 議員建議案補助(市府各項補助款) 4. 全區基礎工程及辦公設備費	楊雅鈞	王桂文	1311
5	里幹事	林建成	1. 全興里 2. 同興里 3. 同榮里 4. 新冠肺炎疫情聯繫窗口	1. 全興里 2. 同興里 3. 同榮里 4. 新冠肺炎疫情聯繫窗口	1. 全興里 2. 同興里 3. 同榮里 4. 新冠肺炎疫情聯繫窗口	李芳均	陳彥文	1308
6	里幹事	李芳均		1. 義仁里 2. 福泰里 3. 新明里	1. 義仁里 2. 福泰里 3. 新明里	陳彥文	林建成	1310
7	里幹事	陳彥文	1. 黎明里 2. 山腳里 3. 殯葬相關業務(含殯葬祭典活動、聚善堂) 4. 民俗禮俗業務	1. 黎明里 2. 山腳里 3. 殯葬相關業務(含殯葬祭典活動、聚善堂) 4. 民俗禮俗業務	1. 黎明里 2. 山腳里 3. 殯葬相關業務(含殯葬祭典活動、聚善堂) 4. 民俗禮俗業務	林建成	李芳均	1309
8	里幹事	馮資喻	1. 新明里 2. 福興里 3. 楓樹里	1. 福興里(受訓期間由桂文暫代) 2. 楓樹里(受訓期間由威任暫代)	1. 福興里 2. 楓樹里 3. 明志里	鄭威任	張鎮鈞	1306

110年民政課同仁業務執掌及職務代理工作分配表 110.02.26

序號	職稱	姓名	110.03.01職務及工作	110.03.22職務及工作	110.05.01職務及工作	職代一	職代二	分機
9	里幹事	鄭崑任	1. 貴子里 2. 貴和里 3. 宗教寺廟(含神壇業務、神明會) 4. 義仁里(暫代)	1. 貴子里 2. 貴和里 3. 宗教寺廟(含神壇業務、神明會) 4. 楓樹里(暫代)	1. 貴子里 2. 貴和里 3. 宗教寺廟(含神壇業務、神明會)	張鎮鈞	馮資喻	1307
10	里幹事	張鎮鈞	1. 明志里 2. 貴賢里 3. 泰友里	1. 明志里 2. 貴賢里 3. 泰友里 4. 活動中心工程專案	1. 貴賢里 2. 泰友里 3. 活動中心工程專案 4. 協辦客家文化季	馮資喻	鄭崑任	1376
11	里幹事	郭美莉	1. 市民大學業務 2. 里基層工作經費 3. 人口級距經費(含每里10萬里鄰活動費)	1. 市民大學業務 2. 里基層工作經費 3. 人口級距經費(含每里10萬里鄰活動費)	1. 市民大學業務 2. 里基層工作經費 3. 人口級距經費(含每里10萬里鄰活動費)	施玲莉	王桂文	1378
12	辦事員	施玲莉	1. 巡守隊業務 2. 民防業務 3. 警政(含監視器)業務 4. 環保業務(含環境衛生、環保志工及環境教育業務)	1. 巡守隊業務 2. 民防業務 3. 警政(含監視器)業務 4. 環保業務(含環境衛生、環保志工及環境教育業務)	1. 巡守隊業務 2. 民防業務 3. 警政(含監視器)業務 4. 環保業務(含環境衛生、環保志工及環境教育業務)	郭美莉	楊雅鈞	1377
13	臨時人員	吳玉婷	1. 協助活動中心租借業務 2. 協助原住民活動中心管理 3. 協助政風室業務	1. 協助活動中心租借業務 2. 協助原住民活動中心管理 3. 協助政風室業務	1. 協助活動中心租借業務 2. 協助原住民活動中心管理 3. 協助政風室業務	張淑芬	李素子	1379
14	臨時人員	黎嘉秀 /待補	1. 協助防災業務 2. 協助民防業務 3. 協助地政小而能服務 4. 公文傳遞送	1. 協助防災業務 2. 協助民防業務 3. 協助地政小而能服務 4. 公文傳遞送	1. 協助防災業務 2. 協助民防業務 3. 協助地政小而能服務 4. 公文傳遞送	李彥宏	陳彥文	1313
15	工友	李素子	1. 協助環保業務 2. 協助衛生業務 3. 協助新冠肺炎業務 4. 原住民業務(暫代)	1. 協助環保業務 2. 協助衛生業務 3. 協助新冠肺炎業務	1. 協助環保業務 2. 協助衛生業務 3. 協助新冠肺炎業務	施玲莉	楊雅鈞	1301
16	工友	陳玉芳	1. 協助自治行政業務 2. 協助民俗禮俗業務 3. 協助墓政業務 4. 課室加班費	1. 協助自治行政業務 2. 協助民俗禮俗業務 3. 協助墓政業務 4. 課室加班費	1. 協助自治行政業務 2. 協助民俗禮俗業務 3. 協助墓政業務 4. 課室加班費	王桂文	李素子	1303

110年民政課同仁業務執掌及職務代理工作分配表 110.02.26

序號	職稱	姓名	110.03.01職務及工作	110.03.22職務及工作	110.05.01職務及工作	職代一	職代二	分機
17	課員	江玉雪	1. 替代役備役管理 2. 後備軍人管理 3. 現役軍人轉免、回、除、禁役 4. 申請(補發)免役、禁役案件 5. 役政資訊管理系統 6. 役男入出境管理 7. 役男申請僑民列管 8. 全民防衛動員準備業務 9. 協辦兵調業務	1. 替代役備役管理 2. 後備軍人管理 3. 現役軍人轉免、回、除、禁役 4. 申請(補發)免役、禁役案件 5. 役政資訊管理系統 6. 役男入出境管理 7. 役男申請僑民列管 8. 全民防衛動員準備業務 9. 協辦兵調業務	1. 替代役備役管理 2. 後備軍人管理 3. 現役軍人轉免、回、除、禁役 4. 申請(補發)免役、禁役案件 5. 役政資訊管理系統 6. 役男入出境管理 7. 役男申請僑民列管 8. 全民防衛動員準備業務 9. 協辦兵調業務	李彥宏	郭美華	1201
18	辦事員	李彥宏	1. 役男兵籍調查(含未役役男清查) 2. 兵役抽籤 3. 徵集入營(含志願役入營) 4. 延期徵集 5. 役男申請家庭因素服補充兵、替代役案件 6. 役男申請提前退伍(役)案件 7. 替代役服勤管理 8. 妨害兵役案件調查檢證 9. 國民教育業務(含國中小學區劃分、小一入學通知、強迫入學、音樂美術比賽) 10. 體育相關業務(暫代)	1. 役男兵籍調查(含未役役男清查) 2. 兵役抽籤 3. 徵集入營(含志願役入營) 4. 延期徵集 5. 役男申請家庭因素服補充兵、替代役案件 6. 役男申請提前退伍(役)案件 7. 替代役服勤管理 8. 妨害兵役案件調查檢證 9. 國民教育業務(含國中小學區劃分、小一入學通知、強迫入學、音樂美術比賽)	1. 役男兵籍調查(含未役役男清查) 2. 兵役抽籤 3. 徵集入營(含志願役入營) 4. 延期徵集 5. 役男申請家庭因素服補充兵、替代役案件 6. 役男申請提前退伍(役)案件 7. 替代役服勤管理 8. 妨害兵役案件調查檢證 9. 國民教育業務(含國中小學區劃分、小一入學通知、強迫入學、音樂美術比賽)	江玉雪	陳莉娟	1200
19	臨時人員	郭美華	1. 役男生活扶助、傷亡慰問及其他權益事項 2. 役男在學緩徵 3. 國民兵管理、異動 4. 入營輸送作業 5. 協辦兵調業務	1. 役男生活扶助、傷亡慰問及其他權益事項 2. 役男在學緩徵 3. 國民兵管理、異動 4. 入營輸送作業 5. 協辦兵調業務	1. 役男生活扶助、傷亡慰問及其他權益事項 2. 役男在學緩徵 3. 國民兵管理、異動 4. 入營輸送作業 5. 協辦兵調業務	陳莉娟	江玉雪	1312
20	臨時人員	陳莉娟	1. 徵兵檢查(初檢、專科檢查、體位未定)、入營前身高體重重測、申請複檢、驗退(停止訓練)案件 2. 協辦兵調業務	1. 徵兵檢查(初檢、專科檢查、體位未定)、入營前身高體重重測、申請複檢、驗退(停止訓練)案件 2. 協辦兵調業務	1. 徵兵檢查(初檢、專科檢查、體位未定)、入營前身高體重重測、申請複檢、驗退(停止訓練)案件 2. 協辦兵調業務	郭美華	李彥宏	1205
21	課員	簡慧華	1. 調解業務 2. 法律扶助 3. 地政業務 4. 耕地三七五租佃業務 5. 租佃爭議調解委員會業務 6. 非都市土地使用管制業務	1. 調解業務 2. 法律扶助 3. 地政業務 4. 耕地三七五租佃業務 5. 租佃爭議調解委員會業務 6. 非都市土地使用管制業務	1. 調解業務 2. 法律扶助 3. 地政業務 4. 耕地三七五租佃業務 5. 租佃爭議調解委員會業務 6. 非都市土地使用管制業務	陳相廷	蔡明珠	1320

110年民政課同仁業務執掌及職務代理工作分配表 110.02.26

序號	職稱	姓名	110.03.01職務及工作	110.03.22職務及工作	110.05.01職務及工作	職代一	職代二	分機
22	里幹事	陳相廷		1. 原住民業務 2. 體育相關業務 3. 協助調解業務 4. 協助地政業務 5. 協助耕地三七五租佃業務 6. 協助租佃爭議調解委員會業務 7. 協助非都市土地使用管制業務	1. 原住民業務 2. 體育相關業務 3. 協助調解業務 4. 協助地政業務 5. 協助耕地三七五租佃業務 6. 協助租佃爭議調解委員會業務 7. 協助非都市土地使用管制業務	簡慧華	蔡明珠	1319
23	臨時人員	蔡明珠	1. 協助調解業務 2. 協助法律扶助	1. 協助調解業務 2. 協助法律扶助	1. 協助調解業務 2. 協助法律扶助	簡慧華	陳相廷	1315
24	臨時人員	黃玉秀	地政小而能服務	地政小而能服務	地政小而能服務	黎嘉秀 /待定	--	1151
25	臨時人員	張文虎	楓樹福泰活動中心門禁、機具及周邊環境管理	楓樹福泰活動中心門禁、機具及周邊環境管理	楓樹福泰活動中心門禁、機具及周邊環境管理	吳玉婷	張淑芬	8531-1406
備註	一、以上均含臨時交辦事項。 二、請各同仁請假時，務必先與第一職務代理人協調，經第一職代確認，事先完成線上請假及公文職代設定，重要緊急案件及公文簽辦事先確實交辦第一職代，每人每日僅可代理一人請勿重複職代，如有緊急事件或公務事由可由第二職務代理人代理，請確實落實職務代理制度，以確保保留課室正常運作最低人力。 三、公文傳遞送若因公務或緊急事件同時請假者，同仁公文案件卷宗課長核示後請自行送到交換區或會辦課室。							